

Zoom利用方法

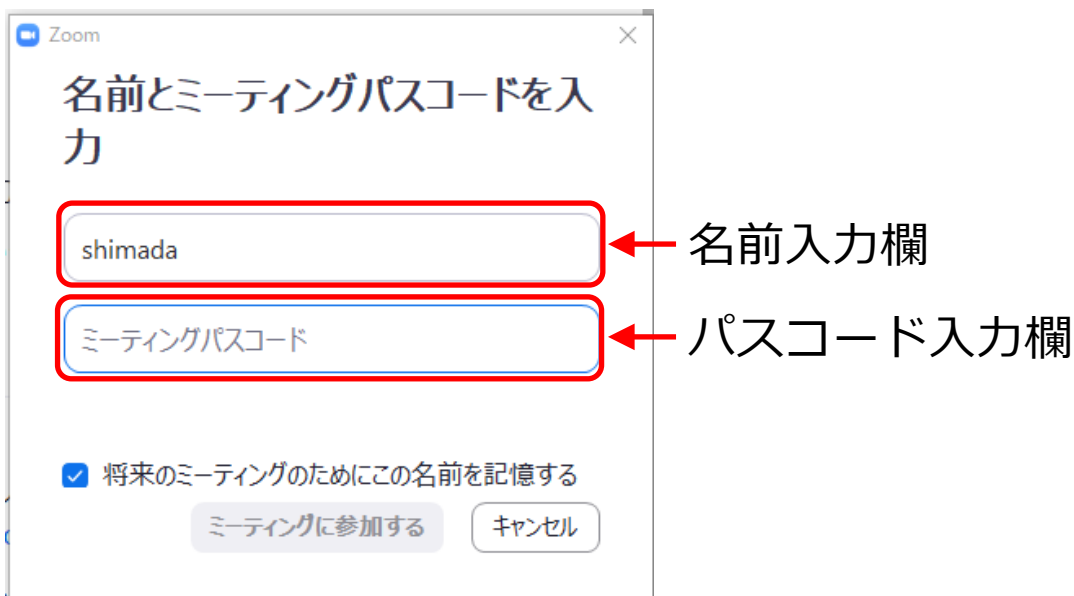
- p.1～ パソコン（Windows）の場合
- p.3～ スマートフォン・タブレット（Android）の場合
- p.5～ スマートフォン・タブレット（iOS）の場合

パソコン (Windows) の場合

1. メールにてご案内させていただいた各ブース一覧のホームページをご確認いただき、参加したいブースの「参加」を左クリックしてください。クリックすると下のような画面が起動しますので、「ミーティングを起動」を左クリックしてください。

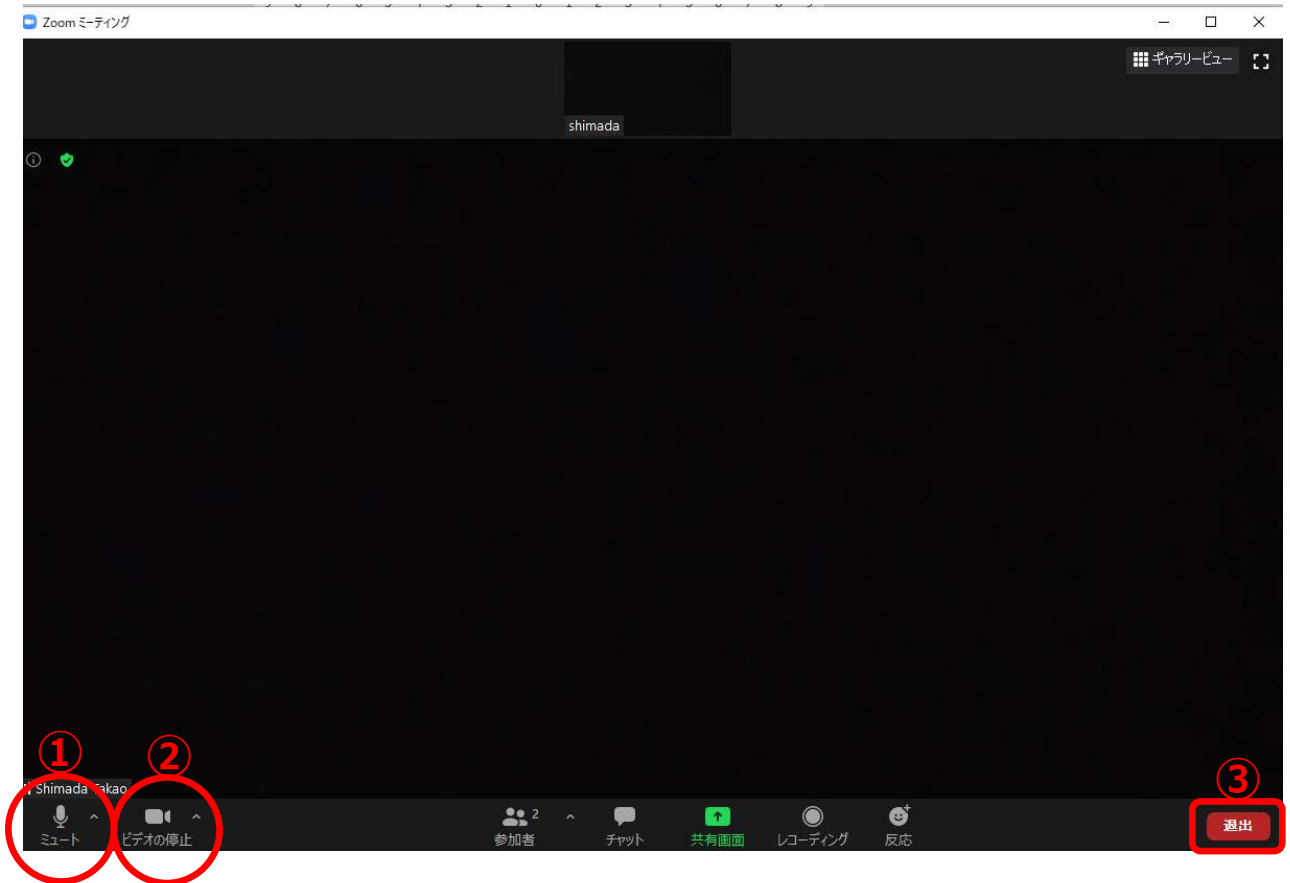


2. メールにてご連絡させていただいた各ブースのミーティングパスコードとお申し込み時の名前を入力してください。入力後「ミーティングに参加する」ボタンを左クリックしてください。

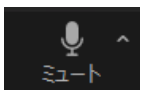


パソコン (Windows) の場合

3. 下のような画面が起動すれば参加完了です。



① マイクON/OFFの切り替え

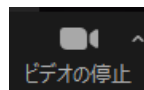


マイクONの状態です



マイクOFFの状態です

② ビデオON/OFFの切り替え



カメラONの状態です



カメラOFFの状態です

- ・ マイクについて、ご発言される時以外はOFFでお願いします。
- ・ ご自身のカメラOFFで構いません。

③ 退出

退出する場合は③「退出」を左クリックし、立ち上がった「ミーティングを退出」を左クリックしてください。



スマートフォン・タブレット (Android) の場合

1. メールにてご案内させていただいた各ブース一覧のホームページをご確認いただき、参加したいブースの「参加」をタップしてください。タップすると下のような画面が起動しますので、「ミーティングを起動」をタップしてください。



2. メールにてご連絡させていただいた各ブースのミーティングパスコードとお申し込み時の名前を入力してください。入力後「OK」ボタンをタップしてください。

あなたの名前とミーティングパスコードを入力してください

ミーティングパスコード

名前

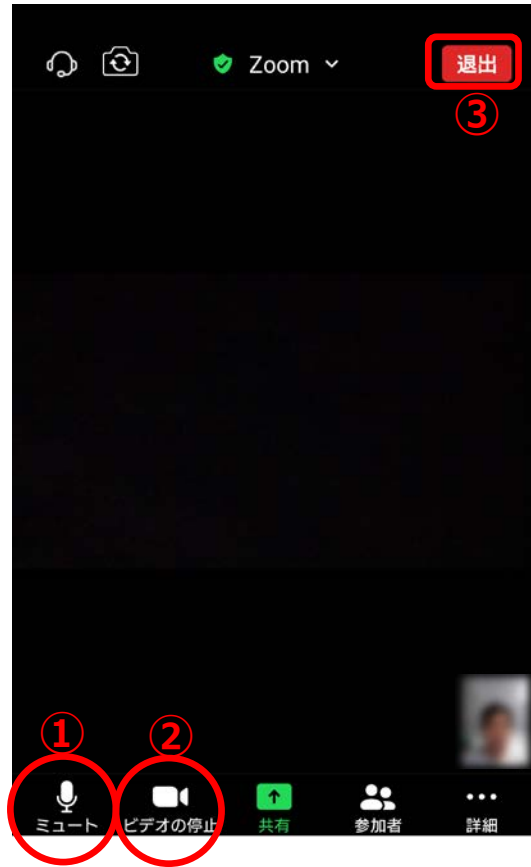
キャンセル OK

← パスコード入力欄

← 名前入力欄

スマートフォン・タブレット (Android) の場合

3. 次のような画面が起動すれば参加完了です。



① マイクON/OFFの切り替え



ミュート マイクONの状態です



ミュート解除 マイクOFFの状態です

② ビデオON/OFFの切り替え



ビデオの停止 カメラONの状態です



ビデオの開始 カメラOFFの状態です

- ・ マイクについて、ご発言される時以外はOFFでお願いします。
- ・ ご自身のカメラOFFで構いません。

③ 退出

退出する場合は③「退出」をタップし、立ち上がった「ミーティングを退出」をタップしてください。



スマートフォン・タブレット (iOS) の場合

1. メールにてご案内させていただいた各ブース一覧のホームページを確認いただき、参加したいブースの「参加」をタップしてください。タップすると下のような画面が起動しますので、「開く」をタップしてください。



2. メールにてご連絡させていただいた各ブースのミーティングパスコードと申し込み時の名前を入力してください。入力後「続行」ボタンをタップしてください。

あなたの名前とミーティングパスコード
を入力してください

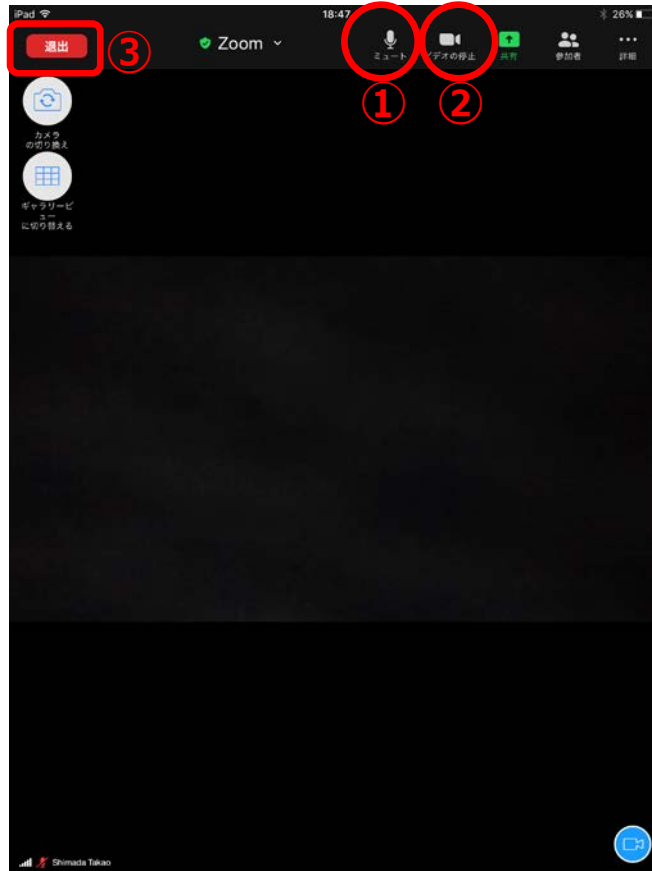
表示名 ← 名前入力欄

ミーティングパスコード ← パスコード入力欄

キャンセル 続行

スマートフォン・タブレット (iOS) の場合

3. 次のような画面が起動すれば参加完了です。



① マイクON/OFFの切り替え



ミュート マイクONの状態です



ミュート解除 マイクOFFの状態です

② ビデオON/OFFの切り替え



ビデオの停止 カメラONの状態です



ビデオの開始 カメラOFFの状態です

- ・ マイクについて、ご発言される時以外はOFFでお願いします。
- ・ ご自身のカメラOFFで構いません。

③ 退出

退出する場合は③「退出」をタップし、立ち上がった「会議を退出」をタップしてください。

