

WEB 出願の手引き

※WEB 出願の画面イメージは、PC 画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※「出願書類受付期間」を厳守下さい。

※画面イメージの日付は今年度の日程とは異なる場合があります。

	WEB 出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦による 選抜	令和 8 年 12 月 4 日(金)～令和 9 年 1 月 4 日(月)	令和 8 年 12 月 22 日(火)～令和 9 年 1 月 4 日(月) (土曜日、日曜日及び令和 8 年 12 月 28 日(月)～ 令和 9 年 1 月 1 日(金)は除く。)
学力検査による 選抜・帰国生徒 特別選抜	令和 9 年 1 月 8 日(金)～令和 9 年 1 月 28 日(木)	令和 9 年 1 月 22 日(金)～令和 9 年 1 月 28 日(木)

準備していただくもの

- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※自宅にない場合には、本校にご相談ください。
- ☒ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアを利用するか、本校にご相談ください。
- ☒ メールアドレス（ログイン ID 登録） ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみ
※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可して下さい。
※保護者の方のメールアドレスをご登録ください。
- ☒ パスワード（半角英数字 8～16 字） ※忘れないよう、必ず保管して下さい。
- ☒ 入学検定料+手数料
- ☒ クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順①

WEB 出願サイトにアクセスする

本校ホームページにある「WEB 出願サイト」からアクセスします。

※マイページをすでにつくられている方は、手順③に進んで下さい。



※「WEB 出願サイト」へは、入試情報→入学情報の中にある「学生募集要項・WEB 出願」のページからアクセスできます。

<https://www.tsuyama-ct.ac.jp/nyuushi/nyuugaku/youkou.html>

手順②

マイページをつくる

①はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成して下さい。

※他校の miraicompass サイトで mcID(共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押して下さい。

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

E-mail送信 バスワード登録 バスワード登録完了

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

メールアドレスが表示される

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2022/3/31)
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2023/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

 miraicompass

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

※メールに記載された確認コードを入力する。

※パスワードを、設定して下さい。

・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定して下さい。

・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。

・アルファベットの「大文字」と小文字を区別しています。

※mcID (共通ID) として登録すると、他のミライコンパス導入高校(例:岡山県内の私立高校)のIDとしても利用することができます。

※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了後の確認メールが届きます。

手順③

出願情報入力

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。
志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。
(出願用顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼付が不要になります。出願用顔写真を登録する場合は、手順A (p.12) へ進んで下さい。)

津山工業高等専門学校(テスト)のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード

パスワードの表示/隠し

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

学校からのお知らせ

【WEB出願サイトについて】

当サイトのアクセスは2021年12月10日(金)から可能です。WEB出願エントリー期間および出願書受付期間中は学生募集要項からご確認ください。また、出願書種を受付期間に提出できるよう余裕をもってWEB出願エントリーを行ってください。

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2021年10月20日: ■重要■本番メンテナンスのお知らせ【11月16日(火)22:00~17日(水)5:00(予定)】

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

コウセン タロウ

2022/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2022/3/31)
- 最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2023/3/31)

コウセン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 出願前3ヶ月以内撮影
2. 縦4cm×横3cm上半身、正面向無帽、無背景
3. 写真を貼付する場合は、裏面に氏名を記入してください。(写真がシール式の場合は不要)

出願用顔写真を登録する方はこちら

顔写真をアップロードする場合はここをクリック

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

②入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。
規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

学力による選抜(推薦) (申込期間: 4/1~1/31)

学力による選抜(推薦) (申込期間: 4/1~1/31)

推薦(推薦) 学力による選抜(推薦) (申込期間: 4/1~1/31)

お知らせ

【入試区分選択期間】

以下の期間になると入試区分が表示されます。

- 推薦による選抜
- 2022年12月6日 (日) ~ 2023年1月5日 (木) 16:30
- 学力による選抜/推薦(推薦)による選抜
- 2023年1月10日 (日) ~ 2023年1月31日 (日) 16:30
- (推薦(推薦) 学力による選抜/推薦(推薦)による選抜
- 2023年1月10日 (日) ~ 2023年1月31日 (日) 16:30

【入試区分選択における注意事項】

※推薦による選抜を受験していただく、学力による選抜または推薦(推薦)による選抜を受験する方は「**学力による選抜/推薦(推薦)による選抜**」の入試区分からエントリーしてください。

※推薦による選抜を受験していただく、学力による選抜または推薦(推薦)による選抜を受験する方は「**推薦(推薦) 学力による選抜/推薦(推薦)による選抜**」の入試区分からエントリーしてください。

入試区分選択における注意事項は要チェック

戻る 次へ

③**必須**はすべて入力あるいは選択し、**試験選択画面へ**をクリックします。

※学生募集要項の「WEB 出願エントリー及び出願書類記入上の注意事項」を必ず確認して入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓：	例)未来	名：	例)翼	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ：	コウセン	メイ：	タロウ	(全角カナ)
外字の有無 必須	☐ なし ☐ あり				
生年月日 必須	年 7月 7日				
住所	☐ 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	1234567		住所検索 (半角数字：ハイフンなし7桁)		
都道府県 必須	選んでください				
市区町村 必須	例)〇〇市		(全角：(例)〇〇市)		
町名・番地 必須	例)〇〇1-1-1		(全角：(例)〇〇1-1-1)		
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101		(全角：(例)〇〇マンション101)		
電話番号 必須	- - (半角数字)				

〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜中略〜〜〜〜〜〜〜〜

郵便番号	1234567	住所検索 (半角数字：ハイフンなし7桁)
都道府県	選んでください	
市区町村	例)〇〇市	(全角：(例)〇〇市)
町名・番地	例)〇〇1-1-1	(全角：(例)〇〇1-1-1)
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101	(全角：(例)〇〇マンション101)
志願者との続柄 必須		
緊急連絡先 必須	- - (半角数字)	
上記緊急連絡先の説明（入力例：父携帯） 必須		
外字の有無 必須	☐ なし ☐ あり	

戻る

試験選択画面へ

- ④試験検索欄の「試験日」・「試験会場」を選択し、**選択**をクリックします。
- クリックすると、現在の選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜

試験日 1月〇〇日

試験会場 津山会場

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜	推薦による選抜 津山会場	1月〇〇日	> 選択

- ⑤出願情報の確認のため、**保存して中断する**をクリックします。
- ※「お支払い画面へ」には進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜	推薦による選抜 津山会場	1月〇〇日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

【注意】
下記「お支払い画面へ」を選択せずに、「保存して中断する」を選択をしてください。マイページより、「申込内容確認書」を印刷し中学校の先生に確認してもらってください。「申込内容確認書」により入力内容に誤りがないか確認後、マイページの「続きから」ボタンより、お支払い画面へ進んでください。
(Step2:出願情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認した後、「お支払い画面へ」ボタンからStep4:お支払い方法の入力画面へ進んでください。)

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

- ⑥**マイページへ**をクリックします。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

マイページより、「申込内容確認書」を印刷し中学校の先生に確認してもらってください。

マイページへ

ログアウト

手順④

申込内容確認書の印刷

① **申込確認**をクリックします。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
231000004	推薦による選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル	-

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の**申込内容確認書**をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

申込内容確認（津山工業高等専門学校（テスト））

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦による選抜 津山会場 1月〇〇日
お支払い方法	-

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	高専 太郎
志願者氏名(カナ)	コウセン タロウ
外字の有無	なし
生年月日	2008年01月01日
郵便番号	7080824
都道府県	岡山県
市区町村	津山市
町名・番地	沼624-1
建物名・部屋番号	

〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜中略〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜

志願者との続柄	父
緊急連絡先	090-0000-0001
上記緊急連絡先の説明（入力例：父携帯）	父携帯電話
外字の有無	なし

お知らせ

「申込内容確認書」は中学校の先生に確認してもらってください。

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

申込内容確認書

③「申込内容確認書」(PDF 形式) がダウンロードされますので印刷してください。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。

申込内容確認書	
津山工業高等専門学校(テスト)	
出願申込番号	231000004
入金状況	-
試験日	試験名
1月〇〇日(〇)	推薦による選抜 津山会場
志願者氏名(漢字)	高専 太郎
志願者氏名(カナ)	コウセン タロウ
外字の有無	なし
生年月日	2008年1月1日
郵便番号	7080824
都道府県	岡山県
市区町村	津山市
町名・番地	沼624-1
建物名・部屋番号	
電話番号	0868-24-8200
出身校	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	〇〇中学校
在籍卒業区分	在学中(2023年3月卒業見込み)
出身校郵便番号(半角数字:ハイフンなし7桁)	7080000
出身校住所(全角:(記入例)〇〇県〇〇市〇〇1-1-1)	岡山県津山市〇〇〇△△△

コンビニエンスストアでの印刷方法については、下記を確認してください。

※ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。

次の手順⑤に進むには、中学校の先生に従ってください。

「申込内容確認書」、「写真票・宛名票」、「受験票」を印刷する方法

1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」に表示されるプリント対象であるボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」または「宛名票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

The screenshot shows a web interface for downloading and printing application materials. At the top, there's a button '申込内容確認書' (Application Content Confirmation Sheet). Below it, there's a section for 'ダウンロード' (Download) with a button '受験票PDFをダウンロードします。' (Download the exam ticket PDF). There's also a button '宛名票の表示' (Display the address label). At the bottom, there's a section for 'プリント予約' (Print reservation) with buttons '受験票の予約へ' (Go to exam ticket reservation) and '宛名票の予約へ' (Go to address label reservation).

手順⑤

入学検定料のお支払い

※中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので**続きから**をクリックして、**お支払い画面へ**が表示されるページまで進んでください。

| 申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
231000004	推薦による選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル	-

②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

Step4 お支払い方法の入力

| 試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦による選抜	推薦による選抜 津山会場	1月〇〇日

入学検定料 ￥16,500-

| お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード

[事務手数料 ￥514-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
（お支払い方法を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。）

[戻る](#)

[確認画面へ](#)

③内容をすべて確認し、**上記内容で申込む**をクリックします。

※これ以降はマイページから出願エントリー情報の変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦による選抜 津山会場 1月〇〇日
入学検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法 **クレジットカード**

クレジットカード種類 選んでください

クレジットカード番号 (半角数字)
[ダミー番号\(テスト環境用\)](#)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

~~~~~中略~~~~~

**お知らせ**

**【注意】**  
入学検定料をお支払い後は、入力内容の変更はできません。  
保護者や中学校の先生に十分に確認してもらい、お申込みください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

津山工業高等専門学校（テスト）

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
推薦による選抜 津山会場 1月〇〇日

**志願者情報**

☐ 志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか  
高専 太郎

☐ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか  
2008年01月01日

☐ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
岡山県 津山市 沼624-1

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

確認して、✓（チェック）  
して下さい。

戻る 上記内容で申込む

「Step6 送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学検定料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

※【コンビニ・ペイジー支払いの場合】入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

## 手順⑥

## 写真票と宛名票の印刷と提出

①入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右下に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

| 申込履歴      |         |        |          |              |      |            |
|-----------|---------|--------|----------|--------------|------|------------|
| 申込番号      | 入試区分    | 申込日    | 支払方法     | 入金情報         | 受験票  |            |
| 231000004 | 推薦による選抜 | 10月17日 | クレジットカード | 決済完了(10月17日) | 申込確認 | <b>受験票</b> |

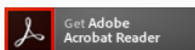
②「宛名票」表示をクリックします。

### ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



受験票は、受験番号採番後に出力可能となります。

「受験票」表示

**「宛名票」表示**

### ※注意

「**受験票**」表示ボタンは、提出書類受領メールが届いたら表示されます。宛名票同様、WEB 出願サイトマイページから受験票を印刷可能です。

③「写真票」と「宛名票」がダウンロードされるので印刷し、「写真票」と「宛名票」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙にカラー印刷して下さい。

令和〇年度  
津山工業高等専門学校（テスト）  
写真票

|       |                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験名   | 推薦による選抜 津山会場                                                                                                                              |
| 学科    | 総合理工学科                                                                                                                                    |
| 生年月日  | 2008/01/01                                                                                                                                |
| 写真撮影日 | 2022/12/01                                                                                                                                |
| 注意事項  | <ul style="list-style-type: none"> <li>※印の欄は記入しないでください。</li> <li>※本票上部のパンチ穴は開けないでください。</li> <li>※本票の提出については、学生募集要項の指示に従ってください。</li> </ul> |



|       |          |
|-------|----------|
| ※受験番号 | 32 -     |
| フリガナ  | コウセン タロウ |
| 氏名    | 高専 太郎    |

行  
沼624-1  
津山工業高等専門学校（テスト）

岡山県 津山市

〒708-8509

簡易書留

出願手続書類在中

氏名
 高専 | 太郎 | 231000004 |

写真票

宛名票

以上で、出願エントリーは完了です。

## 手順A

## 写真票と宛名票の印刷と提出

①出願用顔写真を登録する方はこちらをクリックします。

コウセン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】  
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】  
1. 出願前3ヶ月以内撮影  
2. 縦4cm×横3cm上半身、正面向無帽、無背景  
3. 写真を貼付する場合は、裏面に氏名を記入してください。(写真がシール式の場合は不要)  
※ 推薦選抜で不合格となり、学力選抜または帰国生徒特別選抜を受験する場合は、再度写真をアップロード、提出する必要はありません。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

出願用顔写真（任意）の画面が表示されますので、**顔写真をアップロード**をクリックします。

※ログインしているメールアドレスが mcID(共通 ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校の miraicompass サイトで出願するときにも利用することができます。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。  
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスをmcID（共通ID）として登録しておく、一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

mcID（共通ID）として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真アップロード

②顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、**写真の登録手続きへ進む**をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

コウセン タロウ さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

③出願用の写真を選択します。**ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、**次へ**をクリックします。

**Step1** 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

出願写真を選択

**ファイルの選択** KosenTaro.png

選択したファイル名が表示される。

戻る

**次へ**

④写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。**切り抜きイメージを表示**をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、**登録する写真をチェック**をクリックして下さい。

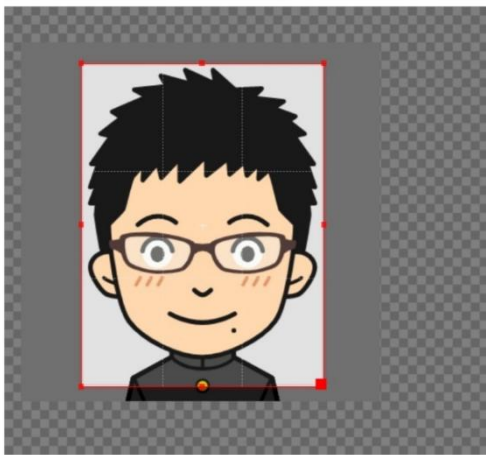
**Step2** 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



回転

拡大

縮小

元に戻す

**切抜イメージを表示**

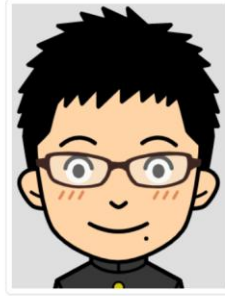
※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る

**登録する写真をチェック**

13

切り抜き後の写真イメージ



× 閉じる

⑤次に、写真登録の確認を行います。確認後、**写真を登録する**をクリックします。

この写真を登録します。よろしいですか？

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)



写真を登録する

⑥これで、顔写真アップロードが完了しました。

※後日、顔写真を変更することも可能です。

コウセン タロウ さんの顔写真



| 初回登録日時           | 最終登録日時           | 登録回数 |
|------------------|------------------|------|
| 2021/10/02 15:55 | 2021/11/10 17:10 | 3回   |

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

※顔写真に用いたイラスト画像は、[似顔絵メーカー | パーツを選んで似顔絵を作成できるサイト \(nigaoemaker.jp\)](#)を利用し作成しております。