

独立行政法人 国立高等専門学校機構
津山工業高等専門学校 事務職員（育休代替） 採用試験案内

応募期限 : 令和 6 年 5 月 24 日（金）12 時必着
試 験 : 第一次選考（書類審査）
第二次選考（小論文及びパソコン入力試験）
令和 6 年 5 月 30 日（木）
第三次選考（面接試験）
令和 6 年 6 月 7 日（金）
採用予定日 : 令和 6 年 7 月 8 日（月）
雇用期間 : 令和 6 年 7 月 8 日～令和 7 年 3 月 31 日
※更新の可能性あり（最長で令和 7 年 7 月 31 日まで）

1 採用予定職種等

(1) 職種	事務職員（育休代替）
(2) 所属	津山工業高等専門学校 事務部
(3) 採用予定数	1 人
(4) 職務内容	本校の事務部において、総務、会計、施設、学生支援、研究支援、地域連携、国際交流等の業務のいずれかに従事します。

2 受験資格

次の要件をいずれも満たす方

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する方
- (2) パソコン（Word, Excel, PowerPoint 等）の基本的な操作ができる方
- (3) 勤務に支障のない健康状態である方

ただし、以下のア～ウにあてはまる方は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者

ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3 選考の方法・内容・結果通知

選考方法および内容		結果通知
第一次選考	書類審査 応募書類（エントリーシート）の内容に基づき書類選考を行います。	令和6年5月28日（火） 15時までに <u>合格者のみに</u> メールにて通知します。
第二次選考	1. 小論文（60分） 小論文のテーマは試験当日に指示します。 2. パソコン入力試験（20分） Excel 及び Word	令和6年5月31日（金） 18時までに <u>合格者のみに</u> メールにて通知します。
第三次選考	面接試験（個別面接）	第三次試験終了後、個別に通知します。

4 試験日時・試験場所

区分	試験日時	試験場所
第二次選考 （第一次選考合格者を対象に実施）	令和6年5月30日（木） 入室開始時間 12:15 入室限度時間 12:55 小論文（60分） 開始時間 13:10 終了時間 14:10 パソコン入力試験（20分） 開始時間 14:25 終了時間 14:45	（受付） 津山工業高等専門学校 総合理工学科南館1階総務課事務室 ※詳細は試験当日にお知らせします。
第三次選考 （第二次選考合格者を対象に実施）	令和6年6月7日（金）	

※第二次試験当日は、第一次試験合格通知メール、HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴムおよび時計（計時機能のみのもの）を準備してください。

5 応募手続

(1) 受験申込メールを送信 【受験者→津山高専】

第一次試験を希望される方は、エントリーシート（指定様式を本校ホームページからダウンロードして作成）をメールに添付し、応募先メールアドレス（jinji@tsuyama-ct.ac.jp）までお送りください。

応募期限：令和6年5月24日（金）12時必着

○エントリーシート掲載先

<http://www.tsuyama-ct.ac.jp/kyousyokuin/koubo.html>

- ・エントリーシートの指定様式は Microsoft Excel (XLSX ファイル) になります。
- ・ダウンロードしたエントリーシートの各項目を漏れなく記入してください。
- ・提出日前6か月以内に撮影した鮮明な写真のデータ（上半身，正面，脱帽）を所定の箇所にデータ貼り付けしてください。
- ・シートは2枚ありますので，2枚とも忘れず作成してください。（文字制限あり）
- ・提出前に，作成したエントリーシートを印刷して，漏れなく記入されているか，文字が枠内に収まっているか，印刷されていない箇所はないか等必ず確認してください。

※ メールのは題は「事務職員（育休代替）応募 氏名」としてください。

※ 添付ファイルには必ずパスワードを設定してください。

※ 受付期間を過ぎて到着したメールは，いかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※ 以降，本校からの連絡は，この申込をされたアドレス宛に行います。

※ 第一次試験の結果は，令和6年5月28日（火）15時までに合格者のみにメールにて通知します。

(2) 応募受付完了メールの送付 【津山高専→受験者】

応募メールをいただきましたら，津山高専総務課（jinji@tsuyama-ct.ac.jp）から，受験申込のあったアドレス宛に応募受付完了メールをお送りします。

令和6年5月24日（金）17時までに応募受付完了メールが届かない場合は，5月27日（月）12時までに，問い合わせ先までお電話ください。

6 選考結果通知

第一次選考及び第二次選考の結果は，合格者のみにメールにて通知します。

第三次選考の結果は，選考終了後，電子メール，電話等により通知します。

7 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は，書類審査，小論文，パソコン入力試験及び面接試験に基づき，総合的に判定し決定します。
- (2) 学歴，職歴，資格などの記載に虚偽があると判明した場合は，採用を取り消すことがあります。

8 勤務条件等

(1) 給与	「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」※に基づき決定します。(基本給(月額) 162,100 円～249,400 円(予定))
(2) 諸手当	期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当, 通勤手当, 扶養手当等)が支給されます。
(3) 勤務時間	原則として1日7時間45分(週38時間45分)となります。
(4) 休日等	原則として, 土・日・祝日・年末年始です。ただし, 1年単位の変形労働時間制を採用しているため, 学校行事に対応したカレンダーとなります。
(5) 休暇等	年次有給休暇等の制度は, 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間, 休暇等に関する規則」※によります。
(6) 勤務地	勤務地は本校所在地となります。 〒708-8509 津山市沼624-1 津山工業高等専門学校
(7) 福利厚生	文部科学省共済組合へ加入することになり, 短期給付事業(病気, けが等を受けた組合員に対する給付), 長期給付事業(年金), 福祉事業(貯金等)が受けられます。

※この他勤務条件等は, 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」等によります。

次の URL をご参照ください。 <http://www.kosen-k.go.jp/>

9 その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は, すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報, 職員を採用しようとする目的を達成するために利用するものであり, 本試験に関係のない第三者には提供又は公表は一切いたしません。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) 問い合わせ先
〒708-8509 津山市沼624-1
津山工業高等専門学校 総務課 総務係
E-mail : jinji@tsuyama-ct.ac.jp TEL : 0868-24-8200