

津山工業高等専門学校 事務系職員（産休・育休代替職員）募集

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務系職員（常勤 産休・育休代替職員）
- (2) 所 属 津山工業高等専門学校 事務部
- (3) 採用予定数 1名
- (4) 職 務 内 容 事務部において、総務、会計、学生支援、研究支援、地域連携、国際交流等の本校業務のうちのいずれかに従事します。
- (5) 採用予定日 令和2年5月8日
- (6) 雇 用 期 間 令和2年5月8～令和2年7月2日（予定）
※更新の可能性あり。最長で令和5年4月30日まで

2. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者

※ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者またはその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職またはこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 選考日程等

- (1) 応 募 期 限 令和2年 2月 28日（金）必着
- (2) 応募方法等 応募書類

- ① エントリーシート
(指定様式を本校ホームページからダウンロードして作成)
<http://www.tsuyama-ct.ac.jp/kyousyokuinVer4/koubo.html>
- ② ハローワーク紹介状

応募書類送付先及び問合せ先

〒708-8509 岡山県津山市沼624-1

津山工業高等専門学校 総務課総務係

TEL: 0868-24-8211 E-mail: jinji@tsuyama-ct.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「事務系職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送

4. 選考方法

- (1) 一次選考 書類選考
- (2) 二次選考 一次選考合格者に対して面接審査及び適性検査
(二次選考の日程等は一次選考合格者へ個別に連絡します。)

5. その他

- (1) 本選考への応募等に関する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本校の職員を採用する目的のために利用するものであり、本選考に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。
- (3) 応募書類等は、原則返却いたしません。本校の責任のもとで廃棄します。
- (4) 選考の成績等については、開示しません。