



令和元年度 津山工業高等専門学校職員採用試験案内

- 対 象 者** 令和元年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験に合格し、合格者名簿に登録されている者
- 採用予定** 事務系職員 1名 … 第二次試験実施以降の早い時期、または令和2年4月1日
技術系職員 1名 … 令和2年4月1日
- 求める人材** 高専は、大学とは異なる日本独自の仕組みを持つ高等教育機関で、今「KOSEN」として世界から注目を浴びています。私たちは、教職員一体となってチームで課題を発見し、解決策を考え抜き、実行できる人材を求めています。ぜひ私たちのチームメンバーとなってください。
- 関 連 H P** (独)国立高等専門学校機構(<http://www.kosen-k.go.jp/comexam.html>)
中国・四国地区国立大学法人等採用試験(<http://home.hiroshima-u.ac.jp/jinji/shiken/index.html>)

職場訪問

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、職場訪問を以下のとおり実施します。

- 内 容** 本校の概要説明、職場見学、先輩職員との懇談、質疑応答等
- 日 程** ☆ 令和元年7月27日(土) 13時00分～15時00分 [受付:12時30分～]
☆ 令和元年7月29日(月) 13時00分～15時00分 [受付:12時30分～]
※ この日程で都合がつかない場合、簡易な形式で対応することが出来ますが、対応できる内容も少なくなりますので、なるべくこの日程に参加してください。
- 集 合 場 所** 津山工業高等専門学校 総合理工学科南館 マルチパーパスルーム(情報系)
- 持 参 物** 筆記用具、第一次試験合格通知(印刷したもの)
- 予 約 方 法** 職場訪問を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。
予約受付期間: 令和元年7月9日(火)9時00分～**7月26日(金)12時00分時間厳守**
※受付期間を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。
※以降、本校からの連絡は、この予約をされたメールアドレス宛に行います。
- ＜件名＞ 【津山高専職場訪問予約】氏名
※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。
- ＜本文＞ ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)
○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)
○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)
○職場訪問予約希望日(いずれか1日のみを指定)
○来校方法(送迎車利用希望、車での来校等)
- 来 校 方 法** ☆ 津山駅方面から交通機関を利用される方は別紙交通案内をご覧ください。
(津山高専送迎車の利用を希望される方は予約時のメールに記入してください。)
その他交通案内 ⇒ <http://www.tsuyama-ct.ac.jp/koutsuVer4/koutsu.html>
☆ 車で来校される場合
正門横の**外来者用駐車場に駐車**してください。空気が無い場合は職員の指示に従ってください。
- そ の 他** 職員はクールビズでの対応になります。訪問される皆様も涼しい服装でお越しください。
また、職場見学時に校内を徒歩で移動しますので、歩きやすい靴でお越しください。

第二次試験

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、第二次試験(書類選考および個別面接)を以下のとおり、実施します。



日程 第二次試験を、次の日程で実施します。

【書類選考】 令和元年8月1日(木)

【個別面接】 令和元年8月8日(木) 午後



**申込から
受験まで**

1) 受験申込メールを送信 [受験者→津山高専]

第二次試験を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

申込受付期間: 令和元年7月9日(火)9時00分～**7月26日(金)12時00分時間厳守**

※受付期間を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※以降、本校からの連絡は、この申込をされたアドレス宛に行います。

<件名> 【津山高専第二次試験申込】氏名

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

2) 履歴書の作成 [受験者]

① 本校ホームページから履歴書(指定様式)をダウンロードしてください。

② ダウンロードした履歴書の各項目を漏れなく記入してください。

③ 提出日前6か月以内に撮影した鮮明な写真のデータ(上半身、正面、脱帽)を履歴書の所定の箇所に貼り付けてください。

※入力するシートは2枚ありますので、2枚とも忘れず作成してください。

※提出前に作成した履歴書を印刷して、漏れなく記入されているか、文字が枠内に収まっているか、印刷されていない箇所はないか等必ず確認してください。

3) 履歴書をメール送信 [受験者→津山高専]

作成した履歴書のデータを添付し、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

申込受付期間: 令和元年7月25日(木)9時30分～**7月31日(水)12時00分時間厳守**

※受付期間を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※7月31日(水) 17時までに、受領確認メールを送信予定です。

※7月31日(水) 17時までに受領確認メールが届かない場合は、8月1日(木) 12時までの間に、下記「問い合わせ・連絡先」の電話番号にお電話ください。

<件名> 【津山高専第二次試験履歴書】氏名

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○整理番号(合格通知に記載の番号)

○受験番号

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

<添付ファイル名> 整理番号 氏名

※上記の「整理番号」と「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

4) 書類選考の結果および面接の集合時間をメールで連絡 [津山高専→受験者]

津山高専総務課(jinji@tsuyama-ct.ac.jp)から、受験申込のあったアドレス宛に、8月2日(金)

15時までに、メールで書類選考の結果および面接の時間を連絡します。

※8月2日(金) 15時になってもメールが届かない場合は、ご連絡願います。

5) 面接を受ける [受験者]

上記4)で連絡のあった時間、場所にて面接を受けてください。

※津山駅からの送迎はありませんので、各自でお越しください。

※結果の通知方法、内定後の手続き等については、当日、書面にてお知らせします。

【個人情報の取り扱いについて】

お送りいただいた履歴書等に記載の個人情報は、本校の採用関連業務にのみ利用し、その他の目的には一切利用しません。採用に至らなかった方の個人情報は、当該採用関連業務終了後、適切な方法により破棄、消去します。

【問い合わせ・連絡先】

津山工業高等専門学校 総務課総務係
tel: 0868-24-8211(直通)
e-mail: jijin@tsuyama-ct.ac.jp



マスコットキャラクター
「てくにゃん」

＜津山駅からの交通案内＞

中鉄北部バス スポーツセンター行

津山駅④のりば 11:20 発 → 津山高専入口 11:41 着

津山高専送迎車 津山駅 12:20 発 → 高専 12:40 着

＜津山駅への交通案内＞

中鉄北部バス 高下行

津山高専入口 15:31 発 → 津山駅 15:55 着

津山高専送迎車 高専 15:20 発 → 津山駅 15:40 着

