

**平成 29 年度独立行政法人国立高等専門学校機構
津山工業高等専門学校 事務職員採用試験案内**

津山工業高等専門学校では、高等専門学校の発展に寄与する意欲のある人材を確保するため、次のとおり事務職員採用試験を実施します。

応募期限：平成 29 年 5 月 8 日（月）必着
試 験：第一次選考（書類審査）
第二次選考（筆記試験（適性検査・教養試験・小論文））
平成 29 年 5 月 21 日（日）
第三次選考（面接試験（プレゼンテーション含む。））
平成 29 年 5 月下旬から 6 月初旬
採用予定日：平成 29 年 7 月 1 日

1 採用予定職種等

(1) 職種	事務職員
(2) 所属	津山工業高等専門学校 事務部
(3) 採用予定数	1 人
(4) 職務内容	本校の事務部において、総務、人事、財務会計、学生支援、研究支援、地域連携、国際交流等の業務に従事します。
(5) 採用予定日	平成 29 年 7 月 1 日

2 受験資格

次の要件をいずれも満たす方

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する方
- (2) 平成 30 年 3 月 31 日において、本校の定年年齢（60 歳）に達していない方
- (3) パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）の操作ができる方
- (4) 基礎的な英語能力（読解力、作文力、会話力）を有する方
- (5) 民間企業・官公庁等において 5 年以上の勤務経験（アルバイトを除く。）を有する方

ただし、以下のア～エにあてはまる方は受験できません。

- ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者
- エ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3 選考の方法及び内容等

選考の方法及び内容等は次のとおりです。

選考方法			選考内容
第一次選考	書類審査		応募書類（エントリーシート及び職務経歴書）の内容に基づき書類選考を行います。
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	筆記試験 (1)適正検査（30 分） (2)教養試験（120 分） (3)小論文（60 分）	平成 29 年 5 月 21 日(日)	大学卒・短大卒・高専卒程度の一般教養試験及び小論文(小論文のテーマは試験当日に指示します。)
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に実施	面接試験 (プレゼンテーション含む。)	平成 29 年 5 月下旬から 6 月初旬	個別面接

4 応募手続

(1) 応募期限 平成 29 年 5 月 8 日（月） 必着

(2) 応募書類

ア エントリーシート	ア) 本校の所定様式※を用いてください。 イ) 所定の箇所に、正面向、上半身、無帽で応募前 3 か月以内に撮影した写真を貼付してください。 ウ) 本試験に関して確実に連絡の取れるメールアドレス、電話番号等を記載してください。
イ 職務経歴書	ア) 本校の所定様式※を用いてください。

※ エントリーシート及び職務経歴書は、

本校ホームページ (<http://www.tsuyama-ct.ac.jp/kyousyokuinVer4/koubo.html>) より印刷し、記入してください。

(3) 応募方法

応募書類は、封筒表面に「事務職員応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送してください。

【応募書類送付先】

〒708-8509 津山市沼 624-1 津山工業高等専門学校 総務課 総務係

5 選考結果通知

選考の結果は、それぞれの選考終了後、電子メール、文書等により通知します。

6 合格者の決定等

(1) 最終合格者は、書類審査、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。

(2) 受験資格がないことが判明した場合又は応募書類の記載に虚偽の内容があった場合

は、合格を取り消します。

(3) 試験の成績等については開示しません。

7 勤務条件等

(1) 給与	「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」※に基づき決定します。 (参考) 大学卒 32 歳約 216,000 円 (各人の経歴等によって決定します。)
(2) 諸手当	期末手当・勤勉手当 (いわゆるボーナス) が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当 (住居手当, 通勤手当, 扶養手当等) が支給されます。
(3) 勤務時間	原則として 1 日 7 時間 45 分 (週 38 時間 45 分) となります。
(4) 休日等	原則として、土・日・祝日・年末年始です。ただし、1 年単位の変形労働時間制を採用しているため、学校行事に対応したカレンダーとなります。
(5) 休暇等	年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」※によります。
(6) 勤務地	勤務地は本校所在地となります。 〒708-8509 津山市沼 624-1 津山工業高等専門学校
(7) 転勤等	キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局等への出向等を予定しています。
(8) 福利厚生	文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業 (病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業 (年金)、福祉事業 (貯金等) が受けられます。

※ この他勤務条件等は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」等によります。

以下の URL をご参照ください。

<http://www.kosen-k.go.jp/>

8 その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、職員を採用しようとする目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者には提供又は公表は一切いたしません。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) 問い合わせ先

〒708-8509 津山市沼 624-1

津山工業高等専門学校 総務課 総務係

TEL : 0868-24-8212 (直通) FAX : 0868-24-8219 E-mail : jinji@tsuyama-ct.ac.jp